

## **AVVISO DI SELEZIONE**

per il conferimento, tramite procedura comparativa per titoli e colloquio, di n. 2 (due) incarichi esterni di lavoro autonomo occasionale, a professionisti esperti per la gestione della parte scientifica della mostra sullo scrittore Fulvio Tomizza, per la preparazione del relativo catalogo e per la realizzazione delle visite guidate.

IL DIRETTORE DELL'AREA CULTURA  
rende noto

che, in esecuzione della determinazione dirigenziale n. 934 dd. 16/03/2009 viene avviata una procedura comparativa per titoli e colloquio per l'affidamento di n. 2 (due) incarichi esterni di lavoro autonomo occasionale a professionisti esperti per la gestione della parte scientifica della mostra sullo scrittore Fulvio Tomizza, per la preparazione del relativo catalogo e per la realizzazione delle visite guidate.

### **1) Attività da svolgere**

Le attività da svolgere in relazione al predetto incarico sono le seguenti:

- la scelta dei materiali da esporre alla mostra
- la gestione della parte scientifica della mostra (comprensiva di pannelli esplicativi, didascalie e schede bibliografiche)
- la collaborazione all'allestimento
- la gestione e la realizzazione di visite guidate per tutta la durata della mostra (con un minimo di 4 visite guidate)
- la gestione e la preparazione delle schede e dei testi esplicativi che andranno a costituire il catalogo della mostra stessa.

### **2) Durata e importo**

Gli incarichi decorreranno dal 27 marzo 2009 al 30 giugno 2009. Il compenso lordo totale previsto per ciascun incarico è di Euro 3.500,00 comprensivo delle ritenute fiscali e previdenziali di legge, e verrà erogato in un'unica soluzione al termine dell'incarico.

### **3) Natura del contratto**

Gli incarichi si inquadrano come prestazione di lavoro autonomo e occasionale. Al contratto si applicheranno le disposizioni vigenti in materia fiscale, previdenziale ed assicurativa.

### **4) Requisiti di ammissione**

I soggetti interessati dovranno essere in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura comparativa, dei seguenti requisiti:

- a) Cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Possono altresì partecipare alla selezione i cittadini di uno degli stati membri dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni previste dalla normativa vigente.
- b) Godimento dei diritti civili e politici in Italia o nello Stato di nazionalità.
- c) Non essere stato destituito né dichiarato decaduto da un impiego presso una pubblica amministrazione per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.
- d) Immunità da condanne penali che comportino l'interdizione dai pubblici uffici.

- e) Essere in possesso del seguente titolo di studio: diploma di laurea in Lettere, nonché ogni altro dichiarato ad esso equipollente secondo la vigente normativa (vecchio ordinamento), oppure laurea specialistica in una delle seguenti classi: 40/S (lingua e cultura italiana), 16/S (filologia moderna) (nuovo ordinamento). I cittadini stranieri dovranno essere in possesso di un titolo di studio riconosciuto equipollente a quelli sopra indicati in base ad accordi internazionali. Tale equipollenza dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti Autorità.
- f) Conoscenza, dimostrabile con collaborazioni, pubblicazioni, specializzazioni, sulla letteratura triestina e, in particolare, sullo scrittore Fulvio Tomizza.
- g) Pubblicazioni di saggi e studi su argomenti di letteratura italiana contemporanea.

### **5) Commissione giudicatrice**

I curricula verranno esaminati e valutati da apposita Commissione nominata e presieduta dal Dirigente Responsabile del procedimento, che sarà composta da altri due membri di cui uno avrà anche funzioni di segretario verbalizzante.

### **6) Valutazione dei candidati e criteri per la selezione**

La valutazione sarà effettuata mediante la comparazione tra curricula dai quali dovrà emergere il possesso dei requisiti richiesti da parte dei candidati e nei quali dovranno essere dettagliatamente descritte le pubblicazioni e le esperienze professionali.

Potrà inoltre essere valutata l'esperienza generale in attività afferenti o similari a quella da realizzare.

I candidati, i cui curricula verranno valutati conformi ai requisiti richiesti, saranno convocati per un colloquio ai fini della definizione della valutazione.

Per ciascun curriculum potranno essere assegnati un massimo di 10 punti così ripartiti:

- 1 punto per votazione pari a 110/110 per il diploma di laurea
- 1/2 punto per la lode
- 1 punto per ogni pubblicazione, con provato valore scientifico, su argomenti di letteratura italiana contemporanea,
- 1/2 punto in più rispetto al precedente se la pubblicazione riguarda letterati triestini o lo scrittore Fulvio Tomizza.

**I colloqui** con tutti i candidati i cui curricula verranno valutati conformi ai requisiti richiesti **si terranno il giorno 26 marzo alle ore 12.00 presso gli uffici della Direzione dell'Area Cultura in via Rossini n. 4 – Trieste.**

La commissione disporrà di un massimo di 10 punti per la valutazione del colloquio.

La valutazione finale sarà effettuata sulla base del punteggio conseguito con i titoli sommato al punteggio del colloquio che verterà sulla seguente materia:

- letteratura italiana contemporanea con particolare attenzione alla letteratura triestina e all'opera di Fulvio Tomizza.

La procedura comparativa si intende superata con una valutazione di almeno 12/20.

### **7) Domanda e termine di presentazione**

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in lingua italiana e in carta semplice, sottoscritta con firma autografa originale, deve essere indirizzata al Comune di Trieste – Area Cultura e Sport – Direzione Cultura – via Rossini, 4- 34132 Trieste.

Il termine ultimo per la presentazione della domanda è fissato alle **ore 12.30 del giorno mercoledì 25 marzo.**

La domanda medesima può essere presentata direttamente al Comune di Trieste - Ufficio Accettazione Atti del Protocollo Generale - piano terra - Palazzo Municipale Zois, via Punta del Forno n. 2 sempre entro le **ore 12.30** del giorno succitato, ovvero può essere inviata tramite il servizio postale all'indirizzo riportato al paragrafo precedente.

Nel caso di presentazione diretta o di spedizione con corriere fa fede la data apposta dall'Ufficio Protocollo del Comune di Trieste.

Nel caso di trasmissione postale a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, farà fede la data del timbro postale purché la raccomandata pervenga all'Ufficio Protocollo del Comune di Trieste entro il termine di cui sopra (**ore 12.30 del giorno mercoledì 25 marzo**).

Sul plico dovrà essere riportata la dicitura "Domanda per il conferimento, tramite procedura comparativa per titoli e colloquio, di n. 2 (due) incarichi esterni di lavoro autonomo occasionale, a professionisti esperti per gestione parte scientifica mostra su Tomizza, per preparazione catalogo e per visite guidate" **pena la non ammissibilità della candidatura**.

Non è richiesta l'autenticazione della sottoscrizione della domanda di ammissione ma la mancata sottoscrizione della domanda è considerata irregolarità non sanabile e comporta, automaticamente, l'esclusione dalla selezione.

Alla domanda l'interessato/a deve allegare:

- il curriculum vitae (con indicazione dell'indirizzo e-mail se posseduto)
- la fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

L'Amministrazione comunale potrà effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive contenute nella domanda di partecipazione alla procedura e nel curriculum e potrà anche richiedere, a completamento dell'istruttoria, eventuali integrazioni.

Qualora dai controlli sopraindicati dovesse emergere la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, l'Amministrazione, in qualunque tempo e fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del DPR n. 445/2000, disporrà, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla procedura e, in caso di affidamento dell'incarico già formalizzato, l'annullamento del relativo atto e, per l'effetto, l'automatica interruzione del contratto eventualmente già stipulato.

## **8) Esclusioni e regolarizzazioni**

L'esclusione dalla selezione ha luogo quando ricorra una dei seguenti casi, considerati IRREGOLARITÀ NON SANABILI:

- mancata indicazione nella domanda d'ammissione del nome, cognome, data di nascita, comune di nascita, comune di residenza, indirizzo presso il quale far pervenire le comunicazioni relative alla selezione, laddove non desumibili implicitamente dalla documentazione allegata o dal contesto della domanda stessa;
- mancanza anche di uno solo dei requisiti indicati all'art. 4 del presente avviso;
- presentazione della domanda oltre il termine indicato all'art. 7 del presente avviso;
- mancata sottoscrizione (firma completa di nome e cognome).

Il provvedimento di esclusione può essere adottato in qualunque momento della procedura. Al di fuori dei casi sopra esplicitati, i candidati potranno essere ammessi a regolarizzare eventuali inesattezze o carenze di carattere formale contenute nella domanda.

Le regolarizzazioni dovranno pervenire, pena l'esclusione dalla selezione, entro il termine perentorio indicato nella richiesta di regolarizzazione.

## **9) Affidamento dell'incarico**

Ai candidati vincitori verrà comunicato l'avvenuto affidamento dell'incarico mediante provvedimento dirigenziale.

Nell'eventualità il candidato vincitore o idoneo dichiarati di prestare servizio presso una pubblica amministrazione il contratto potrà essere stipulato previo nulla osta rilasciato dall'amministrazione di appartenenza, ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001.

### **10) Trattamento dei dati personali**

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 il trattamento dei dati personali forniti dai candidati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza, tutelando la riservatezza ed i diritti dei candidati medesimi. In particolare, secondo l'art. 13 di detto decreto, si informa che i dati saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti di stipula del contratto. I dati, elaborati anche con strumenti informatici, vengono conservati in archivi informatici e cartacei. I dati personali potranno venire resi noti ai titolari del diritto d'accesso, secondo le norme poste dalla Legge 241/90.

### **11) Riserva dell'Amministrazione**

Il Comune di Trieste si riserva la facoltà di prorogare, modificare e altresì revocare il presente avviso, con provvedimento motivato dandone comunicazione agli interessati e, qualora non ancora identificati, dandone comunicazione nelle stesse forme con cui viene data comunicazione del presente avviso.

### **12) Responsabile del Procedimento**

Il Responsabile del Procedimento relativo al conferimento dell'incarico in oggetto è il Direttore dell'Area Cultura e Sport e dei Civici Musei di Storia ed Arte dott. Adriano Dugulin.

### **13) Norma finale**

Per quanto non specificato nel presente avviso si fa riferimento ai Regolamenti in materia del Comune di Trieste, nonché alla normativa vigente.

Per informazioni relative al presente avviso rivolgersi alla dott.ssa Gloria Deotto Area Cultura via Rossini n. 4 - 34132 Trieste ai seguenti n. tel. 040-6754019 - 040-6754268 - 040/6758183.